

Universidade de Brasília

Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação

Instituto de Ciências Biológicas - Secretarias de Pós-Graduação

**Envio de documentação para homologação de curso**

INSTRUÇÕES PARA OS ALUNOS DA BOTÂNICA

Enviar para o e-mail: **ibposunb@gmail.com**

1. Tese ou Dissertação (PDF)
2. Resumo (PDF) conforme o modelo disponível no site https://www.ppgbotunb.com/sobre-1-cr06. Salvar o arquivo com o nome do(a) discente. Não alterar a formatação.
3. Formulário(s):
   1. Termo de Autorização para Disponibilização de Teses e Dissertações Eletrônicas no Repositório Institucional da UnB;
   2. Em caso de Publicação Parcial o(a) discente deverá solicitar o Formulário de Justificativa de Publicação Parcial ([**ibposunb@gmail.com**](mailto:ibposunb@gmail.com)**)** ou baixar do site https://www.ppgbotunb.com/sobre-1-cr06**.**
4. Declaração de Originalidade de Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado.
5. Nada Consta do Herbário ou do Laboratório de Anatomia Vegetal, conforme a pesquisa realizada.
6. Comprovante de apresentação de trabalho em Congresso, sobre o tema da dissertação ou tese.
7. Doutorado: apresentação dos comprovantes de ao menos **1 trabalho publicado ou aceito para publicação** conforme o regimento do PPG/BOT, sobre o tema da tese e em coautoria com o(a) orientador(a).
8. Mestrado: apresentação dos comprovantes de recebimento de ao menos **1 trabalho submetido** à publicação, conforme o regimento do PPG/BOT, sobre o tema da dissertação e em coautoria com o(a) orientador(a).

Obs: Uma vez enviada a documentação para a secretaria de Pós-graduação (**ibposunb@gmail.com**) e após aprovação no Decanato de Pós-graduação e no SAA, o(a) discente deverá imprimir o seu diploma no site [www.aluno.unb.br](http://www.aluno.unb.br/) com o número do CPF.