**PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE**

Após a data da defesa:

* ***Aprovação direta: entregar até 30 dias*** *após a data da defesa.*
* *Um Cd* da dissertação/tese *em formato PDF* (para arquivo na pasta do aluno na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Botânica);
* *Um Cd* da dissertação/tese formato PDF (para ser entregue no DPP – Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação);
* Um Cd do Resumo (para ser entregue no DPP – Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação), no seguinte formato:

Nome do autor da dissertação/tese:

Título do trabalho:

Curso: Programa de Pós-Graduação em Botânica

Data de defesa:

Nome do orientador:

RESUMO

**Da dissertação/tese**

**Palavras-chave:**

ABSTRACT

 **Key-words:**

**OBS.:** Salvar em WORD todo documento “resumo” com ***fonte Arial 10***. O nome do arquivo é o nome completo do aluno.

* ***Aprovada com revisão de forma*** deverá ser ***entregue até 30 dias*** após a data de defesa.

**Nada Consta**: Herbário, Biblioteca, anatomia

**Atas da defesa**

**Comprovante participação em congresso: 1 no mestrado, 2 no doutorado**

**Comprovante aceite (tese) ou submissão (1 para dissertação e 2 para doutorado) de artigo**